



АДМИНИСТРАЦИЯ СЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2017

№ 1987

г. Слободской

Об утверждении Порядка установления категорий родителей (законных представителей), освобождаемых от платы за питание в муниципальных общеобразовательных организациях Слободского района, Порядка предоставления льготы в виде освобождения от платы за питание обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Слободского района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с пунктом 4 статьи 11 Закона Кировской области от 30.11.2016 № 21-ЗО «Об областном бюджете на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», решением Слободской районной Думы от 12.12.2016 № 5/33 «Об утверждении бюджета муниципальному образованию Слободской муниципальный район Кировской области на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», решением Слободской районной Думы от 23.11.2017 № 18/161 «О внесении изменений в решение Слободской районной Думы четвертого созыва от 28.11.2014 № 60/575» Администрация Слободского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления категорий родителей (законных представителей), освобождаемых от платы за питание в муниципальных общеобразовательных организациях Слободского района, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок предоставления льготы в виде освобождения от платы за питание обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Слободского района согласно приложению № 2.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Слободского района
от 11.12.2017 № 1987

**Порядок
установления категорий родителей (законных представителей),
освобождаемых от платы за питание в муниципальных
общеобразовательных организациях Слободского района**

1. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), освобождаемых от платы за питание в муниципальных общеобразовательных организациях Слободского района (далее – Порядок) предусмотрен для определения категорий родителей (законных представителей), освобожденных от платы за питание в общеобразовательных организациях Слободского района.

2. Освобождение категорий родителей (законных представителей) от платы за питание предоставляется на основании заявления родителей и документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленной льготы.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением льготы по бесплатному питанию обучающихся в общеобразовательных организациях Слободского района родителям обучающихся, является расходным обязательством местного бюджета.

4. Перечень документов, подтверждающих наличие у семьи права на льготу предусмотрен п. 2.1. Порядка предоставления льготы в виде освобождения от платы за питание обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Слободского района.

5. Контроль за исполнением Порядка возлагается на руководителей общеобразовательных организаций.

3. Определить, что финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществляемых за счет средств бюджета района и иных не запрещенных законом источников.

4. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Слободского района Кировской области и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 01.01.2018.

6. Пункт 1 постановления администрации Слободского района от 24.12.2014 № 772 «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций Слободского района» признать утратившим силу с 01.01.2018.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления образования администрации Слободского района Гусеву Е.В.

Глава Слободского района В.А. Хомяков



**Порядок
предоставления льготы в виде освобождения от платы за питание
обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций
Слободского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления льготы в виде освобождения от платы за питание обучающихся муниципальных образовательных организаций Слободского района (далее – Порядок) определяет механизм предоставления льготы в виде освобождения от платы за питание обучающихся муниципальных образовательных организаций Слободского района отдельным категориям обучающихся по решению Слободской районной Думы и распространяется на муниципальные общеобразовательные организации, финансируемые за счет бюджета района.

1.2. Целью Порядка является выработка и применение единого подхода муниципальных общеобразовательных организаций при предоставлении льготы в виде освобождения от платы за питание родителей (законных представителей) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Слободского района, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данное обстоятельство самостоятельно или с помощью семьи по утвержденным в общеобразовательных организациях спискам (далее – льгота).

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- заявитель – физическое лицо (родитель, законный представитель), обратившееся в общеобразовательную организацию для получения льготы;

- получатель льготы – заявитель, по обращению которого вынесено положительное решение комиссией общеобразовательной организации;

- комиссия общеобразовательной организации – созданная на основании приказа руководителя общеобразовательной организации постоянно действующая в течение учебного года комиссия по предоставлению льготы (далее – комиссия).

1.4. Основанием для адресной целенаправленной помощи – льготы является решение комиссии общеобразовательной организации.

1.5. Льгота в размере 100 процентов от стоимости услуги по организации питания (завтрак, обед) обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций предоставляется следующим категориям граждан:

- родителям (законным представителям), жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данное обстоятельство самостоятельно или с помощью семьи по утвержденным в общеобразовательных организациях спискам, но не более 10% от общей численности обучающихся общеобразовательной организации, а именно семьи:

- пострадавшие от стихийных бедствий;
- с детьми одиноких матерей (отцов) при низком финансовом обеспечении семьи;
- безработных;
- беженцев или вынужденных переселенцев.

1.6. Период предоставления льготы определяется комиссией общеобразовательной организации.

2. Порядок предоставления и рассмотрения документов

2.1. Для предоставления льготы классные руководители общеобразовательной организации предоставляют в комиссию пакет документов (ходатайство на предоставление льготы, акт обследования

жилищно-бытовых условий семьи, заявление родителя (законного представителя) ребенка, копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования родителя (законного представителя) согласно приложению № 1.

2.2. Прием документов производится в течение учебного года до 20 числа каждого месяца. Рассмотрение документов для предоставления льготы или отказа в ее предоставлении производится комиссией до 25 числа текущего месяца и оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации на предоставление льготы (Приложение № 2).

2.3. В предоставлении льготы может быть отказано в случае:

- по результатам обследования материально-бытовых условий семьи заявителя;

- по сведениям, содержащимся в ЕГИССО.

2.4. Комиссия осуществляет:

- ведение реестра получателей льгот согласно приложению № 3 к данному Порядку;

- формирование дел на каждого получателя льготы и его хранение, которое должно быть обеспечено в течение 5 лет.

2.5. Комиссия по предоставлению льготы создается сроком на учебный год, включает в свой состав представителей коллектива общеобразовательной организации, родителей обучающихся. Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы.

3. Порядок предоставления льгот

3.1. Предоставление льготы производится с 01 числа месяца, следующего за месяцем подачи полного пакета документов на основании протокола заседания комиссии (приложение № 4 к настоящему Порядку) и приказов руководителя общеобразовательной организации.

В начале календарного и учебного года – январе и сентябре – предоставление льготы производится после очередного заседания комиссии.

3.2. Предоставление льготы производится в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.3. Льгота предоставляется детям, обучающимся в общеобразовательной организации, в дни посещения учебных занятий.

3.4. В каникулярное время, выходные и праздничные дни льгота обучающимся не предоставляется.

3.5. Ответственность за своевременность и полноту предоставления льготы возлагается на руководителя образовательной организации или должностное лицо, его заменяющее.

3.6. Общеобразовательные организации Слободского района (получатели бюджетных средств), осуществляющие учет предоставления льготы путем ведения ежемесячных реестров по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с предоставлением их главному распорядителю бюджетных средств в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным.

3.7. Главные распорядители бюджетных средств (иные органы по согласованию на основании приказа управления образования администрации Слободского района):

- группируют реестры общеобразовательных организаций по форме приложения № 3 к настоящему Порядку;
- осуществляют контроль за целевым и эффективным использованием средств, выделенных на предоставление льготы.