

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)**  
**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам**  
**основного общего образования и среднего общего образования**  
**в МКОУ СОШ с. Совье Слободского района Кировской области**  
**в 2024 - 2025 учебном году**

**Цель:**

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся МКОУ СОШ с. Совье к государственной итоговой аттестации в 2025 году.

**Задачи:**

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся 9 и 11 классов МКОУ СОШ с. Совье к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

**Основные направления**

**деятельности МКОУ СОШ с. Совье по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (Дорожная карта).**

**Основные направления реализации Дорожной карты:**

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

**Планируемые результаты:**

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;

- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

<b>1. Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>			
<b>Мероприятия</b>		<b>Дата проведения мероприятий</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	До 30.08.2024	Заместитель директора по УВР
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 на педагогическом совете	Август 2024	Заместитель директора по УВР
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 с анализом проблем на ШМО	Август 2024	Руководители ШМО
<b>2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА</b>			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году	До 05.09.2024 г	Заместитель директора по УВР
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА в 2024 -2025 учебном году	Сентябрь 2024	Директор школы
3.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА в 2024 -2025 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2024– 2025 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
5.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА в 2025 году	В течение года	Заместитель директора по УВР,

	-Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году		учителя – предметники, руководители ШМО
6.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2025 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Директор школы
<b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>			
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ОГЭ и ЕГЭ	март- май 2025 г.	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
<b>4.Организационное сопровождение ГИА</b>			
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА в 2025 году	Октябрь — ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
3.	Формирование базы участников ГИА - 2025	Ноябрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении 2) в итоговом собеседовании по русскому языку 3) в ГИА-9 4) в ГИА -11	декабрь 2024– февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с результатами	согласно графику обработки ЭМ и графику	Заместитель директора по УВР, классные

		обработки апелляций	руководители
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и итоговому сочинению в 11 классе.	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособнадзором	Заместитель директора по УВР
8.	<p><b>Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):</b></p> <p>-Формирование базы участников ИС-9 и ИС-11</p> <p>-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования и итогового сочинения как допуска к ГИА по программам среднего общего образования.</p> <p>-Проведение ИС-11 и ИС-9</p> <p>-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-11 и ИС-9</p> <p>-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-11 и ИС-9</p> <p>- Проведение итогового сочинения как условия допуска к ГИА-11.</p> <p>-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9</p>	Ноябрь 2024 года - январь 2025 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
		Октябрь 2024г.- апрель 2025г.	
		Декабрь 2024 и февраль 2025г.	
		Декабрь 2024 года Февраль 2025	
		Ноябрь 2024 - январь 2025 г.	
		04 декабря 2024г. 12февраля 2025 г.	
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>			
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА в 2025 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении и	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

	<p>собеседованию по русскому языку;</p> <p>2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ и ЕГЭ;</p> <p>3) о сроках проведения ОГЭ и ЕГЭ;</p> <p>4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</p> <p>5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ;</p> <p>- оформление информационных стендов по ГИА – 2025в школьной рекреации.</p>		
2.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-2025 участников экзаменов, их родителей (законных представителей):</p> <p>- объявление о сроках и местах проведения итогового сочинения и собеседования по русскому языку;</p> <p>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА;</p> <p>- объявление сроков проведения ГИА-9,11;</p> <p>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами,</p> <p>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9,11.</p>	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.	<p>Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2025году по сравнению с КИМ в 2024 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ</p>	в течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	<p>Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА.</p>	Ноябрь 2024- апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.	<p>Проведение родительского собрания по вопросам проведения ГИА-9,11</p>	Декабрь 2024 г.-январь 2025г	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	<p>Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации:</p> <p>- проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов,</p> <p>- проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей),</p> <p>- подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации</p>	в течение года	Заместитель директора по УВР, психолог

<b>6. Работа с учителями - предметниками.</b> <b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>			
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	Сентябрь 2024г.	Руководители ШМО, учителя - предметники
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, обществознание, биология, география. Анализ результатов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора, учителя - предметники
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
<b>7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА</b>			
1.	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ;	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала;	В течение года	Классные руководители

	- официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.		
2.	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
3.	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники
4.	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
5.	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
6.	Участие в административных диагностических работах в формате ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
7.	Психологическая подготовка к ГИА. Консультации педагога – психолога. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог - психолог
<b>8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА</b>			
1.	Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков педагогов 9 класса с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-твиды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	«Анализ результатов ГИА – 2025» (качество подготовки учащихся – участников ОГЭ и ЕГЭ. Качество работы учителей — предметников по подготовке к ГИА)	Июнь-сентябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР