

Принят на заседании
педагогического совета
Протокол от 28.08.2015 г.
№ 1



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ с. Совье
Окулова О.А.
Приказ № 155 от 01.09.2015 г.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МКОУ СОШ с. Совье

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МКОУ СОШ с. Совье (далее – Положение, школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, утвержденными приказами Минобрнауки от 13.12.2013 г. № 1342, от 28.05.2014 г. № 598, уставом школы.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС).
- 1.5. Задачи промежуточной аттестации:
 - установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном школой;
 - контроль выполнения в полном объеме учебных программ в соответствии с учебным планом школы, основной образовательной программой соответствующего уровня образования.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:
 - контроля уровня достижений учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой школы;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется учителем, реализующим соответствующую часть образовательной программы школы.
- 2.3. Формы текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма контроля отражается в рабочих программах по предметам.
Администрация школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью согласно утвержденному графику контрольных работ и других форм проведения промежуточной аттестации учащихся по предметам учебного плана.
- 2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1-11 классов по всем предметам учебного плана.
- 2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибальной системе.
- 2.6. Для учащихся классов, реализующих ФГОС начального общего, основного общего образования, производится отслеживание планируемых результатов:
- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений учащихся по трем направлениям:
1) систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
2) выборка работ учащихся: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по предметам;
3) материалы, характеризующие достижения учащихся в рамках внеурочной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.).
- 2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов осуществляется по пятибальной системе. Результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале в соответствии с Требованиями к ведению классных журналов в МКОУ СОШ с. Совье.
- 2.8. Контрольные работы, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей учебной программе по предмету.
- 2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой школы и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося.
- 2.10. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы школы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневника учащегося, так и по запросу родителей (законных представителей). Учителя, в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся, обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.
- 2.12. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией учащегося в формах, определенных учебным планом школы, и в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.2. Промежуточная аттестация учащихся в школе подразделяется на: четвертную и полугодную аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы, темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации; годовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.
- 3.3. Целями промежуточной аттестации являются:
 - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.4. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ школы осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.
- 3.5. Формами промежуточной аттестации являются:
 - письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся контрольные работы, письменные ответы на вопросы теста, диктанты, рефераты, письменные отчеты о наблюдениях и т.д.;
 - устная проверка – устный ответ учащегося на один или системы вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
 - комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверки.
- 3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы школы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Промежуточная аттестация по итогам четверти (полугодия)

- 4.1. Учебные периоды учебного года регламентируются календарным учебным графиком, который ежегодно утверждается решением педагогического совета школы.

- 4.2. Промежуточная аттестация по четвертям осуществляется для учащихся 2-9 классов, по полугодиям – для учащихся 10-11 классов.
 - 4.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка за полугодие выставляется при наличии 5-ти и более отметок за соответствующий период.
 - 4.4. Отметка учащегося за четверть(полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, результатов контрольных и зачетных работ как среднее арифметическое выставленных оценок.
 - 4.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.
5. Промежуточная аттестация учащихся переводных (2-8,10) классов по итогам учебного года
- 5.1. Промежуточная аттестация для учащихся 2-8,10 классов по итогам учебного года (далее – аттестация) проводится после освоения учебных программ соответствующего класса.
 - 5.2. На промежуточную аттестацию выносятся не более двух предметов из числа изучаемых в соответствующем классе.
 - 5.3. Аттестация проводится учителем, преподающим предмет в конкретном классе с присутствием ассистента, который принимает участие и в проверке работ учащихся. Форму проведения аттестации, продолжительность определяет учитель.
 - 5.4. Материалы по предметам для прохождения промежуточной аттестации составляются учителем, согласовываются с руководителями школьных методических объединений. Материалы сдаются за две недели до аттестационного периода заместителю директора по УВР.
 - 5.5. Аттестация проводится по графику (расписанию), утвержденному приказом директора школы не менее чем за две недели до ее начала, в рамках текущего расписания. График (расписание) работ аттестации вывешивается в доступном для всех участников образовательных отношений месте не менее чем за две недели до ее начала.
 - 5.6. Работы аттестации проводятся не ранее, чем со второго урока по расписанию.
 - 5.7. По завершению работы по предмету отметки заносятся в ведомость, которая подписывается членами аттестационной комиссии. Ведомости промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР в течение 5 лет.
 - 5.8. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Итоговая отметка по предмету выставляется с учетом отметки за аттестационную работу и годовой отметки.
 - 5.9. Учащемуся предоставляется право ознакомиться со своей работой на промежуточной аттестации, получить от учителя устные разъяснения по ее содержанию и оценке. В случае несогласия с отметкой учащийся в трехдневный срок со дня объявления отметки может подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию. Конфликтная комиссия создается на период проведения аттестации, ее состав и компетенция утверждаются приказом директора школы. Конфликтная комиссия в письменной или устной форме (по согласованию с учащимся и учителем) возможно в присутствии родителей (законных представителей) учащегося по их желанию определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол и работа учащегося хранятся в делах школы в течение одного года.

- 5.10. Родителям (законным представителям) учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе учащегося в следующий класс, а родители (законные представители) учащегося должны быть под подпись проинформированы о своей ответственности за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года.
- 5.11. От промежуточной аттестации могут быть освобождены на основании приказа директора школы следующие категории учащихся:
- учащиеся, заболевшие в период аттестации, имеющие положительные отметки по всем предметам учебного плана (на основании медицинской справки);
 - учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, по состоянию здоровья (на основании заключения медицинской комиссии);
 - учащиеся, отличники учебы, победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, победители предметных олимпиад, конкурсов, конференций.

6. Порядок перевода учащихся 1-8 и 10 классов в следующий класс

- 6.1. Учащиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс решением педагогического совета.
- 6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 6.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 6.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.
- 6.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 6.7. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности повторно школой создается комиссия.
- 6.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.
- 6.9. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность, переводятся в следующий класс решением педагогического совета.
- 6.10. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях

общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

- 6.11. По согласованию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения им основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения им основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.