

ПРИКАЗ

от 26.02.2024 г.

№ 38

Об участии учащихся 4-8 классов
в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

Приказываю:

1. Провести в период с 04.04.2024 по 16.05.2024 года мониторинговые исследования качества образования учащихся 4-8 классов в форме Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в следующие сроки:

Предмет	Дата	Класс	№ кабинета	Время выполнения работы	№ урока в расписании
Математика	09.04.2024	4 класс	7	45 минут	2 урок
Русский язык (1 часть)	11.04.2024	4 класс	7	45 минут	2 урок
Русский язык (2 часть)	16.04.2024	4 класс	7	45 минут	2 урок
Окружающий мир	23.04.2024	4 класс	7	45 минут	2 урок
Математика	23.04.2024	5 класс	4	60 минут	2-3 уроки
Русский язык	17.04.2024	5 класс	5	60 минут	2-3 уроки
История	04.04.2024	5 класс	2	45 минут	2 урок
Биология	15.04.2024	5 класс	1	45 минут	2 урок
Математика	16.05.2024	6 класс	3	60 минут	2-3 уроки
Русский язык	14.05.2024	6 класс	6	90 минут	2-3 уроки
Биология	Методом случайного выбора 23.04.2024	6 класс	1	45 минут	2 урок
География			5	45 минут	2 урок
История	Методом случайного выбора 10.04.2024	6 класс	2	45 минут	2 урок
Обществознание			2	45 минут	2 урок
Математика	14.05.2024	7 класс	3	90 минут	2-3 уроки
Русский язык	23.04.2024	7 класс	4	90 минут	2-3 уроки
Биология	Методом случайного выбора 16.05.2024	7 класс	1	45 минут	2 урок
География			5	45 минут	2 урок
Физика			1	45 минут	2 урок

История Общество- знание	Методом случайного выбора 18.04.2024		2	45 минут	3 урок
			2	45 минут	3 урок
Математика	14.05.2024	8 класс	3	90 минут	2-3 уроки
Русский язык	25.04.2024	8 класс	1	90 минут	2-3 уроки
Биология География Физика Химия	Методом случайного выбора 16.05.2024	8 класс	1	45 минут	3 урок
			5	45 минут	3 урок
			1	45 минут	3 урок
			1		3 урок
История Общество- знание	Методом случайного выбора 18.04.2024		2	45 минут	2 урок
			2	45 минут	2 урок

2. Классным руководителям организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми актами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах проведения ВПР.
3. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Копаневу Людмилу Васильевну, заместителя директор по учебно-воспитательной работе, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.
4. Школьному координатору проведения ВПР Копаневой Людмиле Васильевне, заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 4.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете. Пароль доступен в 7.30 по местному времени в день проведения ВПР.
 - 4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.6. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий
 - 4.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 4.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике

проведения ВПР 2024.

4.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

4.14. Обеспечить хранение работ участников до 30.11.2024 года.

4.15. Сформировать список общественных наблюдателей из числа лиц, не являющихся работниками школы, и (или) родителями обучающихся-участников ВПР.

5. Назначить организаторами проведения ВПР Бронникову Аллу Сергеевну, учителя русского языка и литературы, географии, Мамаеву Любовь Сергеевну, учителя русского языка и литературы, Тутынину Людмилу Николаевну, учителя истории, обществознания, Бастркову Александру Петровну, учителя математики, Череневу Екатерину Вениаминовну, учителя математики, Копаневу Людмилу Васильевну, учителя биологии, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- провести инструктаж с участниками ВПР;
- каждому участнику ВПР выдать КИМ, черновик и код участника ВПР;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

- Окулова Ольга Аркадьевна, директор, учитель русского языка и литературы, - председатель комиссии;
- Сюзева Ольга Николаевна, учитель начальных классов, - член комиссии;
- Копанева Ирина Юрьевна, учитель начальных классов, - член комиссии;
- Мамаева Любовь Сергеевна, учитель русского языка, - член комиссии;
- Бастркова Александра Петровна, учитель физики и математики, - член комиссии;
- Копанева Людмила Васильевна, учитель химии, биологии, физики, - член комиссии;
- Бронникова Алла Сергеевна, учитель географии, - член комиссии;
- Тутынина Людмила Николаевна, учитель истории и обществознания, - член комиссии;
- Черенева Екатерина Вениаминовна, учитель математики и физики, - член комиссии.

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.. Назначить дежурного, ответственного за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР Арбузову Екатерину Владимировну, гардеробщика.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ с. Совье

О.А. Окулова

